

WARTUNGSNACHWEIS

Technische Einrichtungen im Hotel

Hotel / Betrieb: _____	Dokument-Nr.: _____
Standort: _____	Stand: _____
Verantwortlich / Haustechnik: _____	Zeitraum: _____

INHALTSÜBERSICHT

Nr.	Bereich	Dokumentation / Inhalt
1	Anlagenverzeichnis	z. B. Brandmeldeanlage, Aufzüge, Heizung, Lüftung/Klima, Elektroanlagen, Notbeleuchtung, Wasseranlagen, Gasversorgung und Küchentechnik.
2	Wartungsnachweis	Datum, Anlage, durchgeführte Wartung/Prüfung, Ergebnis, festgestellte Mängel, Maßnahmen, nächster Termin, ausführende Firma und Unterschrift.
3	Mängelverfolgung	Mangel, Gefährdung, Sofortmaßnahme, Verantwortlicher, Frist und Erledigungsdatum.
4	Freigabe und Kontrolle	Verantwortliche Person, Datum und Unterschrift
5	Dokumentenablage	Prüfberichte, Wartungsprotokolle, Fachunternehmerbescheinigungen und sonstige Nachweise.

ZWECK DER DOKUMENTATION

Diese Vorlage dient der nachvollziehbaren Erfassung von Wartungen, Prüfungen, Reparaturen und festgestellten Mängeln an technischen Einrichtungen des Hotels. Prüf- und Wartungsintervalle sowie Prüfumfänge sind entsprechend den jeweils geltenden gesetzlichen, behördlichen, normativen und herstellerseitigen Vorgaben festzulegen.

Freigabe durch: _____	Datum: _____	Unterschrift: _____
-----------------------	--------------	---------------------