

# REGISTRO DE MANTENIMIENTO

Instalaciones técnicas del hotel

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Hotel: _____       | N.º de documento.: _____ |
| Location: _____    | Estado: _____            |
| Responsable: _____ | Periodo: _____           |

## ÍNDICE

| No. | Sección                      | Documentación / Contenido                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Lista de instalaciones       | por ejemplo, sistema de alarma contra incendios, ascensores, calefacción, ventilación/climatización, instalaciones eléctricas, iluminación de emergencia, instalaciones de agua, suministro de gas y equipamiento de cocina. |
| 2   | Certificado de mantenimiento | fecha, instalación, mantenimiento o revisión realizada, resultado, defectos detectados, medidas adoptadas, próxima fecha, empresa encargada y firma.                                                                         |
| 3   | Seguimiento de defectos      | defecto, riesgo, medida inmediata, responsable, plazo y fecha de resolución.                                                                                                                                                 |
| 4   | Autorización y control       | persona responsable, fecha y firma.                                                                                                                                                                                          |
| 5   | Archivo de documentos        | informes de inspección, actas de mantenimiento, certificados de empresas especializadas y demás justificantes.                                                                                                               |

## OBJETIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

Esta plantilla tiene por objeto ofrecer un registro claro de las tareas de mantenimiento, las inspecciones, las reparaciones y cualquier defecto detectado en los equipos técnicos del hotel. Los intervalos de inspección y mantenimiento, así como el alcance de las inspecciones, deben determinarse de conformidad con los requisitos legales, reglamentarios, normativos y del fabricante aplicables.

|                     |              |              |
|---------------------|--------------|--------------|
| Aprobado por: _____ | Fecha: _____ | Firma: _____ |
|---------------------|--------------|--------------|